

A

B

C

Procedimiento Renovación del Certificado Digital



GESTIÓN DE SEGURIDAD
ELECTRÓNICA



ASO-CDA
Asociación Nacional de Centros
de Diagnóstico Automotor



Procedimiento Renovación del Certificado Digital

Apreciado usuario tenga en cuenta que su certificado digital (firma) tiene vigencia limitada de un (1) año. Para conocer el paso a paso, se adjunta el documento "Guía Para Validar La Vigencia del Certificado Digital".

A continuación, se describe el proceso para **renovar** el certificado digital (firma centralizada), proceso que se hará a través de ASO-CDA del proveedor tecnológico GSE.

Nota: Con el propósito de optimizar el proceso de renovación de certificados digitales, lo invitamos a realizar el trámite con mínimo un mes de anterioridad a la fecha de vencimiento de este.

1. **Enviar la siguiente información vía mail al correo electrónico solicitudcertificados@aso-cda.org:**
 - Razón Social del CDA
 - Nit del CDA
 - ID_RUNT del CDA
 - ID_AUTORIDAD del CDA
 - Ciudad
 - Nombre Usuario
 - Número de Documento de Identidad del Usuario
 - Correo electrónico del Usuario
 - Cargo del Usuario
 - Confirme si el Usuario es o no Representante Legal
 - Número telefónico del usuario
 - Soporte de pago de las firmas (transferencia o consignación)
2. Al email registrado llegará un correo de bienvenida a Vinkel, donde se informa que se ha asignado el certificado digital, también se presentarán las credenciales de acceso usuario, contraseña, además de contar con un botón de acceso al módulo.

A
B
C

GSE GESTIÓN DE SEGURIDAD
ELECTRÓNICA

Vinkel

¡Hola!

Bienvenido a **GSE**. Ingresa a nuestra plataforma Vinkel, diligencia la información y carga tus documentos para continuar con tu proceso de solicitud de:

Ingresa a nuestra plataforma y sigue los pasos para continuar

Usuario: ccsup1012
Contraseña: W5zP3cd

Ingresa aquí

Si el enlace no funciona, copia esta dirección en tu navegador:
<http://travels.vinkel.co>

Conoce toda la línea de opciones y productos que tenemos para ti.
¡Ánimate y Conoce nuestro portafolio!

soporte@gse.com.co / area.comercial@gse.com.co

4050082 321 203 2224 Chat en vivo

2.1 En este paso el usuario deberá diligenciar formularios y realizar el cargue de documentos en PDF.

Previsualización de Formulario

CERTIFICADO

Progreso

1 CERTIFICADO

2 DATOS BÁSICOS DEL SUSCRIPTOR

3 DATOS DE CONTACTO DEL SUSCRIPTOR

4 DATOS DE LA EMPRESA

5 TÉRMINOS Y CONDICIONES

6 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

7 Finalizar

Al momento de ingresar a diligenciar el formulario se presentarán diferentes secciones; tenga en cuenta que estas pueden cambiar, dependiendo el certificado a diligenciar:

- a) Certificado: en esta sección encontrará el campo uso del certificado, seleccionar RUNT.
- b) Datos básicos del suscriptor: en esta sección se encuentran los campos de tipo de documento, número de documento, nombres y apellidos del suscriptor.
- c) Datos del contacto del suscriptor: se visualizarán los campos número de celular y correo electrónico del suscriptor.
- d) Datos de la empresa: se presentan los campos NIT, Dígito de Verificación, Nombre o Razón Social, Cargo, Dependencia, Seleccionar Departamento y Municipio, Indicativo, Teléfono, Extensión. Existe un asistente para diligenciar la dirección de la empresa o si lo prefiere puede digitarla en la parte final del asistente.
- e) Términos y condiciones: se visualizarán los términos y condiciones, los cuales deberá leer y aceptar.
- f) Adjuntar documentación: en esta sección, dependiendo el certificado, se visualizarán diferentes soportes a cargar en cada uno de los campos presentados. Recuerde tener presente la información importante que se destaca en esta sección.
- g) Botón Finalizar: para cambiar de estado el proceso, una vez se han diligenciado todas las secciones deberá dar clic en el botón 'Finalizar'.

Nota: Tenga presente que si falta diligenciar algún campo obligatorio, el sistema presentará dicho campo en rojo y con el mensaje 'Campo Requerido'.

3. Al usuario le llegará un nuevo mail para que ingrese a Vinkel. En este punto existen dos opciones:
 - Si el usuario diligenció de manera incorrecta el ítem anterior, en este mail se le notificará lo que debe corregir.
 - Si el usuario diligenció correctamente el ítem anterior, en este mail se le notificará que debe responder las preguntas de seguridad.
4. El usuario recibirá un último mail en el que se le notificará que su certificado digital ha sido emitido con éxito. En este se adjuntan las credenciales del certificado digital adicional en formato ZIP, y el manual de instalación y uso de la aplicación *FirmaYa*.

COSTO FIRMAS DIGITALES

- ✓ Vigencia de 1 año \$150.000 más IVA (\$178.500)
- ✓ Vigencia de 2 años \$220.000 más IVA (\$261.800)

Para estas solicitudes se debe consignar en la cuenta corriente No.
21745642778 de BANCOLOMBIA cuyo titular es
COMERCIALIZADORA ASO CDA S.A.S. con NIT 900.247.134-4.

A
B
C

A

B

C

Guía para Validar la Vigencia del Certificado Digital



GESTIÓN DE SEGURIDAD
ELECTRÓNICA

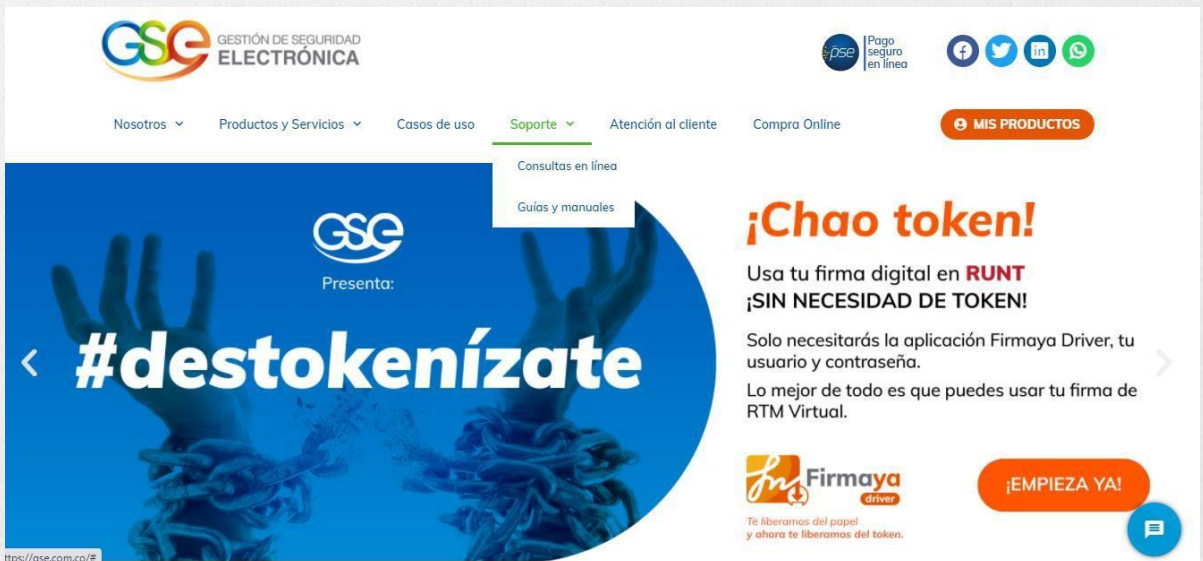


ASO-CDA
Asociación Nacional de Centros
de Diagnóstico Automotor

1. Ingresa a www.gse.com.co



2. Selecciona el menú de "Soporte"

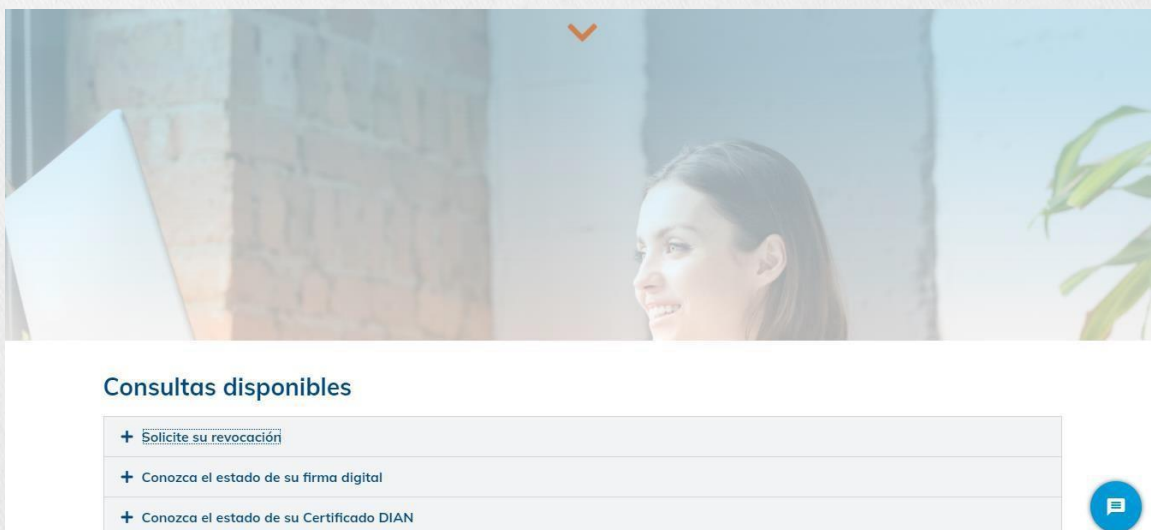


3. Ingresa a “Consultas en Línea”



The screenshot shows the homepage of the GSE (Gestión de Seguridad Electrónica) website. The header includes the GSE logo, the text 'GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA', a 'Pago seguro en línea' badge, and social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and WhatsApp. The navigation menu contains: 'Nosotros', 'Productos y Servicios', 'Casos de uso', 'Soporte', 'Atención al cliente', and 'Compra Online'. A red button labeled 'MIS PRODUCTOS' is visible. The main banner features the text 'Consultas en línea' and a sub-headline: '¡Te mantenemos informado! Descubre aquí en tiempo real cómo va el proceso que llevas con nosotros e inactiva fácilmente tus certificados digitales.' A chat icon is located in the bottom right corner of the banner.

4. Ingresa al menú “Conozca el estado de su firma digital”



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Consultas disponibles'. The menu items are:

- + [Solicite su revocación](#)
- + [Conozca el estado de su firma digital](#)
- + [Conozca el estado de su Certificado DIAN](#)

A chat icon is visible in the bottom right corner of the menu area.

5. Diligencia los datos del usuario de quien quieres validar la vigencia, y selecciona la casilla "No soy un robot"

Conozca el estado de su firma digital

En esta opción usted podrá consultar el estado en tiempo real del trámite de su certificado de firma digital generado por GSE S.A.

Tipo de identificación *

Cédula Ciudadanía

Ingrese el número de identificación del suscriptor *

Número

Código de seguridad (CAPTCHA) *

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

CONSULTAR



6. Al consultar, accederás a la información que requires

Conozca el estado de su firma digital


Ingrese el número de identificación del suscriptor *


Código de seguridad (CAPTCHA) *

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

CONSULTAR

N° Documento	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Fecha revocación	Nombre del suscriptor	Empresa	Tipo de certificado	Estado	Descargar
	04/11/20	04/11/20			(9) (2)	PERTENECIENTE EMPRESA	VIGENTE	



A
B
C

Ponte en contacto con nosotros



310 2689855

310 5796152

A
B
C